

# UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYKREŚLENIE HIPOTEKI PRZYMUSOWEJ USTANOWIONEJ NA RZECZ GMINY JAKUBÓW W ZWIĄZKU Z ZALEGŁOŚCIAMI PODATKOWYMI



Opublikowano



**Urząd Gminy  
Jakubów**

**Urząd Gminy Jakubów**  
**ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów**  
tel. 25-757-91-90, fax. 25 759-91-90  
www.jakubow.pl  
mail: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)

Karta usług  
Nr  
BiF.0143.6.2013

## UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYKREŚLENIE HIPOTEKI PRZYMUSOWEJ USTANOWIONEJ NA RZECZ GMINY JAKUBÓW W ZWIĄZKU Z ZALEGŁOŚCIAMI PODATKOWYMI

Miejsce załatwienia sprawy:

### Referat Budżetu i Finansów

Pokój nr 16, tel. 0 25 757 91 96, e-mail: [podatki@jakubow.pl](mailto:podatki@jakubow.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek	730 – 1700
wtorek – piątek	730 – 1530
czwartek	<b>dzień wewnętrzny</b>

### Osoba do kontaktu:

Jolanta Jaglińska - Inspektor ds. księgowości podatkowych

### Sposób załatwienia sprawy:

Zezwolenie na wykreślenie hipoteki przymusowej z księgi wieczystej.

Zezwolenie wydaje się po uregulowaniu w całości zaległości podatkowych objętych hipoteką przymusową wraz z odsetkami za zwłokę.

### Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wykreślenie hipoteki
- Załączniki:
  - dowód wniesienia opłaty skarbowej

### Formularz do pobrania:

[Wniosek](#)

### Opłaty:

Wydanie zezwolenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,00zł

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.

Wpłatę należy dokonać na konto Urzędu Gminy Jakubów BS/O Jakubów nr 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010.

**Czas załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później niż 1 miesiąc od złożenia wniosku

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece /Dz.U. z 2001r. Nr 124, poz. 1361 ze zm./

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa /Dz.U. z 2012r. poz. 749/

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz 1635 ze zm./

**Informacje dodatkowe**

Brak

**Sporządził:**

**Jolanta Jaglińska**

**Sprawdził: Kierownik Referatu**

**Jolanta Wąsowska**

**Zatwierdził: Wójt**

**Hanna Wocial**