Urząd Gminy Jakubów	**Urząd Gminy Jakubów** **ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów** **tel. 25/757-91-90, fax 25/759-97-19** **www.jakubow.pl** **mail:** sekretariat@jakubow.pl	**Karta usług** **Nr** **IN.0143.21.2013**

WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Inwestycji
Pokój nr 13, tel. 25/758-20-41, e-mail:ewa@jakubow.pl
Godziny urzędowania:

poniedziałek	7^{30} – 17^{00}
wtorek – piątek	7^{30} – 15^{30}
czwartek	**dzień wewnętrzny**

Osoba do kontaktu:

Ewa Klepacka- Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej i świadczeń alimentacyjnych.

Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej można pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl lub w UG Jakubów

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku(CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG-POPR) jeżeli ich dołączenie jest konieczne.
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Formularz do pobrania:

Wniosek CEIDG dostępny w Urzędzie Gminy Jakubów lub na stronie internetowej CEIDG www.ceidg.gov.pl

Opłaty:

1. Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.
2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbowa w wys. 17zł

Termin załatwienia sprawy:

1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku i złożonego przez osobę uprawnioną.

2. Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG, organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny , to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220,poz.1447ze. zm.)
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U .z 2004r. Nr 173, poz.1808 ze. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 ze. zm.)

Informacje dodatkowe

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG niezbędne dla uzyskania, zmiany albo skreślenia wpisu w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszenia płatnika składek albo ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej NIP do:

1) Głównego Urzędu Statystycznego,
2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

- wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadanym numerze NIP.

Sporządził: **Ewa Klepacka**	**Sprawdził: Kierownik Referatu** **Marzena Sadoch**	**Zatwierdził: Wójt Gminy** **Hanna Wocial**