



Urząd Gminy
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów
tel. 25/757-91-90, fax 25/759-91-90
www.jakubow.pl
mail: sekretariat@jakubow.pl

Karta usług
Nr
IN.0143.22.2013

WPIS INFORMACJI O ZAWIESZENIU LUB WZNOWIENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Inwestycji

Pokój nr 13, tel. 25/758-20-41, e-mail: ewa@jakubow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7 ³⁰ – 17 ⁰⁰
wtorek – piątek	7 ³⁰ – 15 ³⁰
czwartek	dzień wewnętrzny

Osoba do kontaktu:

Ewa Klepacka- Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej i świadczeń alimentacyjnych

Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie o zawieszeniu lub wznowieniu działalności gospodarczej można pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl lub w UG Jakubów

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi załącznikami do wniosku (CEIDG- MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG-POPR) jeżeli ich dołączenie jest konieczne.
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Formularz do pobrania:

Wniosek CEIDG dostępny w Urzędzie Gminy Jakubów lub na stronie internetowej www.ceidg.gov.pl

Opłaty:

1. Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.
2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17zł opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jakubów nr 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 potwierdzenie dokonania przelewu

Czas załatwienia sprawy:

1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku i złożonego przez osobę uprawnioną.
2. Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG, organem

ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220,poz.1447ze. zm.)
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173, poz.1808 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 ze. zm.)
4. Ustawa z dnia 25 marca 2011r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011r. Nr106,poz.622 ze. zm.)

Informacje dodatkowe

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG niezbędne dla uzyskania, zmiany albo skreślenia wpisu w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszenia płatnika składek albo ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej (NIP) do:

- 1) Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadanym numerze NIP.

Sporządził:
Ewa Klepacka

Sprawdził: Kierownik Referatu
Marzena Sadoch

Zatwierdził: Wójt Gminy
Hanna Wocial