



Urząd Gminy  
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów  
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów  
tel. 25/757-91-90, fax 25/759-97-19  
www.jakubow.pl  
mail: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)

Karta usług  
Nr  
**IN.0143.24.2013**

## ZMIANA WPISU W CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Inwestycji

Pokój nr 13, tel. 25/758-20-41, e-mail: [ewa@jakubow.pl](mailto:ewa@jakubow.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>

wtorek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

czwartek **dzień wewnętrzny**

### Osoba do kontaktu:

Ewa Klepacka- Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej i świadczeń alimentacyjnych.

### Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie o zmianie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej można pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub w UG Jakubów

### Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG- MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG- POPR) jeżeli ich dołączenie jest konieczne.
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

### Formularz do pobrania:

Wniosek CEIDG dostępny w Urzędzie Gminy Jakubów lub na stronie internetowej CEIDG [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)

### Oplaty:

1. Wniosek o zmianę wpisu do CEIDG jest wolny od opłat.
2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wys. 17zł

### Termin załatwienia sprawy:

1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku i złożonego przez osobę uprawnioną.
2. Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG, organem

ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

#### **Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2010r. Nr 220,poz.1447ze.zm.)
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz.1808 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 ze.zm)

#### **Informacje dodatkowe**

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG niezbędne dla uzyskania, zmiany albo skreślenia wpisu w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszenia płatnika składek albo ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej (NIP) do:

- 1) Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadanym numerze NIP.

**Sporządził:**

**Ewa Klepacka**

**Sprawdził: Kierownik Referatu**

**Marzena Sadoch**

**Zatwierdził: Wójt Gminy**

**Hanna Wocial**