



Urząd Gminy  
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów  
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów  
tel. 25/757-91-90, fax 25/759-97-19  
www.jakubow.pl  
mail: [sekretariat@jakubow.pl](mailto:sekretariat@jakubow.pl)

Karta usług  
Nr  
IN.0143.25.2013

## ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

### Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Inwestycji

Pokój nr 13, tel. 25/758-20-41, e-mail: [ewa@jakubow.pl](mailto:ewa@jakubow.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
wtorek - piątek	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
czwartek	<b>dzień wewnętrzny</b>

### Osoba do kontaktu:

Ewa Klepacka- Inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej i świadczeń alimentacyjnych.

### Sposób załatwienia sprawy:

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, postanowienie.

### Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemna zgoda właściciela, zarządcy budynku, jeżeli punkt będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym,
- decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży,
- potwierdzenie wpłaty (kopia), opłatę dokonuje się przed wydaniem zezwolenia na rachunek bankowy Urzędu Gminy nr 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 (z adnotacją „dotyczy zezwolenia na sprzedaż alkoholu...”). W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu.

### Formularz do pobrania:

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

### Opłaty:

1.Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi:

- 525zł- na sprzedaż napojów o zaw. do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- 525zł- na sprzedaż napojów o zaw. alkoholu powyżej 4,5% do 18%
- 2100zł - na sprzedaż napojów zawierających pow.18 % alkoholu

**Termin załatwienia sprawy:**

Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

**Tryb odwoławczy:**

Od wydanego postanowienia służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2012r. poz.1356 ze. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267 ze. zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz.1635ze. zm.)
4. Uchwała Nr XVIII/89/04 z dnia 11 marca 2004r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Jakubów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

**Informacje dodatkowe**

Opłata podwyższona pobierana w przypadku gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych przekroczyła próg ustawowy przy wartości sprzedaży powyżej

- 1) 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa -wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- 2) 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim ;
- 3) 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu - wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

**Sporządził:**

Ewa Klepacka

**Sprawdził: Kierownik Referatu**

Marzena Sadoch

**Zatwierdził : Wójt Gminy**

Hanna Wocial

## WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

1) .....

2) .....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

1) .....

2) .....

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. kom.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail .....

Numer w ewidencji działalności gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców:

1) ..... 2) .....

NIP: 1) ..... 2) ..... NIP S.C.: .....

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....

.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres punktu sprzedaży: .....

Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon .....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

- ✓ handel detaliczny: ....., czynny w godz.: ..... - .....  
(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)
- ✓ gastronomia: .....  
(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

Uwagi: (adres do korespondencji / inne)

.....

.....  
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

---

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.  
Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

## **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  - 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze. zm.)

2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267ze.zm).

4. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jakubów nr: 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

