



Urząd Gminy
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów
tel. 25-757-91-90, fax. 25 759-91-90
www.jakubow.pl
mail: sekretariat@jakubow.p

Karta usług
Nr
IN.0143.29.2013

Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Inwestycji

Pokój nr 13, tel. 0 25 757 91 50, e-mail: inwestycje@jakubow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7 ³⁰ – 17 ⁰⁰
wtorek – piątek	7 ³⁰ – 15 ³⁰
czwartek	dzień wewnętrzny

Osoba do kontaktu:

Jacek Biaduń – Inspektor ds. drogownictwa i oświetlenia ulicznego

Sposób załatwienia sprawy:

Zezwolenie w drodze decyzji administracyjnej

Wymagane dokumenty:

1. **Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.**
2. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - a. **Ogólny plan orientacyjny** w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego – **2 szt.**
 - b. **Szczegółowy plan sytuacyjny (załącznik graficzny z Opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej)** w skali 1:1.000 lub 1:500, z naniesieniem infrastruktury podziemnej, naziemnej, obiektu budowlanego, reklamy lub innego umieszczanego w pasie drogowym z oznaczeniem granic działek gruntowych oraz ich numerów ewidencyjnych i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – **2 szt.**
 - c. **Oświadczenie** o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno- budowlanej – **1 szt.**
 - d. **Projekt budowlany obiektu** umieszczanego w pasie drogowym – **do wglądu**
 - e. **Zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub **informację o sposobie zabezpieczenia robót** w formie szkicu na mapie w skali 1:500, jeśli nie jest wymagany projekt organizacji – **2 szt.**
 - f. **Harmonogram robót** prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót

ad. e - projekty organizacji ruchu zatwierdza Wydział Komunikacji

Starostwa Powiatu Mińskiego, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

- **informację o sposobie zabezpieczenia robót** w formie szkicu można również wykonać na kopii

szczegółowego planu sytuacyjnego, o którym mowa w pkt. 2b

3. **Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego** drogi gminnej w celu prowadzenia robót należy złożyć łącznie z wnioskiem na wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego lub reklamy.

Formularz do pobrania:

[Wniosek](#)

Opłaty:

Opłata za zajęcie pasa drogowego – ustalana jest jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego określonej uchwałą Rady Gminy Jakubów Nr VIII/47/07 z dnia 9 lipca 2007r w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, przy czym za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny opłata liczona jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

Opłatę za zajęcie pasa drogowego należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jakubów, Bank Spółdzielczy O/Jakubów nr **61 9226 0005 0050 0294 2000 0010** do 15 stycznia każdego roku z góry za dany rok.

W tytule przelewu należy podać: *numer decyzji administracyjnej, imię i nazwisko oraz adres*

Czas załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku z wymaganymi dokumentami, lub do 60 dni od daty złożenia wniosku w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów, w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 j.t.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 635).
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 rok Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. Nr 243, poz. 984 j.t.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481).
7. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430).
8. Uchwała Nr VIII/47/07 Rady Gminy Jakubów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Informacje dodatkowe

Odbiór dokumentu: Jakubów, ul. Mińska 15, pokój nr 13 (*I piętro*)

Uwagi:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed umieszczeniem urządzenia.
2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej wydaje się na czas określony.

3. Zajmujący pas drogowy jest zobowiązany powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa do poprzedniego stanu oraz uczestniczyć w jego komisyjnym odbiorze.
4. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz istniejące warunki atmosferyczne, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.
5. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się karę pieniężną w wysokości **dziesięciokrotności** należnej opłaty.
- Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się:
- a. samowolne zajęcie pasa,
 - b. przekroczenie terminu zajęcia,
 - c. zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

Sporządził:
Jacek Biaduń

Sprawdził:
Kierownik Referatu
Marzena Rek

Zatwierdził:
Wójt
Hanna Wocial

Jakubów, dnia

WNIOSKODAWCA (Inwestor)

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorstwa)

Telefon

(telefon kontaktowy Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Jakubów
ul. Mińska 15
05-306 Jakubów

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu
prowadzenia robót**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy.....

(nazwa ulicy)

dz. nr ew.w obrębie....., dz. nr ew. w obrębie

(pasa drogowego)

(pasa drogowego)

ulicy..... dz. nr ew. w obrębie.....,

(nazwa ulicy)

(pasa drogowego)

dz. nr ew. w obrębiegm. Jakubów

(pasa drogowego)

w celu prowadzenia robót:

.....

.....

(dokładne określenie robót)

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia.....

2. wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

jezdnia - dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

inne elementy - dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

3. Wykonawcą robót będzie:

.....

(pełna nazwa Firmy)

.....

(adres Firmy)

4. Kierownikiem robót będzie:

(imię i nazwisko Kierownika z ramienia Generalnego Wykonawcy, tel. służbowy)

zamieszkały w

5. Inspektorem nadzoru robót będzie

(imię i nazwisko)

.....

(Instytucja, nr tel. służbowego)

(podpis, pieczęć)

Za dzień zwrotu pasa drogowego Zarządcy drogi uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i pisemnego zgłoszenia tego faktu Zarządcy drogi (osobiście lub faxem) pod warunkiem potwierdzenia przywrócenia terenu do stanu pierwotnego przez Przedstawiciela Zarządcy drogi.

Do wniosku dołącza się:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za:

Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót;

Pisemne zgłoszenie zakończenia robót (fax. 25 757-91-90) i protokolarne przekazanie terenu do Zarządcy drogi po zakończeniu robót;

Stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót w okresie dwuletniej gwarancji;

Wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancji;

Osobiste odebranie od Zarządcy drogi decyzji administracyjnej naliczającej opłaty za zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót;

Wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Jakubów.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak wyżej

.....

(nazwa Przedsiębiorstwa przewidzianego do wykonania robót drogowych)

Potwierdza się przyjęcie wykonania oznakowania jak w projekcie w terminie określonym przez Generalnego Wykonawcę robót:

.....

(nazwa Przedsiębiorstwa przewidzianego do wykonywania czasowej organizacji ruchu)

U W A G A !

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. *miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).*

2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą Nr VIII/47/07 Rady Gminy Jakubów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

3. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się karę pieniężną w

wysokości dziesięciokrotności należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: *samowolne zajęcie pasa drogowego, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.*

*)nie potrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy)