

 <p>Urząd Gminy Jakubów</p>	<p>Urząd Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19 www.jakubow.pl mail: sekretariat@jakubow.p</p>	<p>Karta usług Nr ORO. 0143.23.2013</p>
--	---	---

Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Organizacyjno - Oświatowy

Pokój nr 10, tel. 0 25 757 91 90, e-mail: m.michalczyk@jakubow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek	730 – 1700
wtorek – piątek	730 – 1530
czwartek	dzień wewnętrzny

Osoba do kontaktu:

Monika Michalczyk – referent ds. wojskowych, ewidencji ludności, dowodów osobistych i zdrowia.

Sposób załatwienia sprawy:

Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o wymeldowanie
2. umowa najmu lub akt notarialny albo wypis z księgi wieczystej w celu stwierdzenia uprawnień do lokali i złożenia wniosku – oryginał do wglądu lub kserokopia potwierdzona przez notariusza
3. opłata skarbową za wydanie decyzji - oryginał

Formularz do pobrania:

brak

Opłaty:

Opłata skarbową za wydanie decyzji wynosi 10 zł.

Opłatę dokonuje się na konto bankowe nr 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 (z adnotacją „dotyczy wymeldowania Pana(i)...”). W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Czas załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego szczególnie skomplikowanej sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

W toku postępowania może być wyznaczony przez organ inny termin zakończenia postępowania z przyczyn niezależnych od organu lub w zależności od toku wyjaśnienia sprawy (art. 36 Kpa)

Tryb odwoławczy:

Od decyzji strona może wnieść odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 127 § 1 i 2; art.129 § 1 i 2 Kpa)

Od postanowienia o zwieszeniu postępowania przysługuje stronie zażalenie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Podstawa prawna

- art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. z 2006 roku Dz.U. Nr 136, poz. 993, z późn.zm.);

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 t.j.)

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635, z późn.zm.);

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. 2012 r. Nr 1475);

Informacje dodatkowe

W zależności od przyczyn wymeldowania należy złożyć następujące załączniki :

- wyrok o eksmisji,
- protokół wykonania eksmisji przez komornika,
- wyrok sądu o rozwiązaniu związku małżeńskiego,
- postanowienie o podziale majątku wspólnego,
- inne dokumenty w zależności od sprawy – informacji udziela osoba prowadząca.

Sporządził:

Monika Michalczyk

Sprawdził: Kierownik Referatu

Justyna Miłaczewska

Zatwierdził: Wójt

Hanna Wocial

--	--	--