


# Wydanie zaświadczenia ze zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych



Opublikowano

 <p>Urząd Gminy Jakubów</p>	<p>Urząd Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19 <b>www.jakubow.pl</b> mail: sekretariat@jakubow.pl</p>	<p>Karta usług Nr ORO.3.2013</p>
<p>Wydanie zaświadczenia ze zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych</p>		

<p><b>Miejsce załatwienia sprawy:</b></p>						
<p>Referat Organizacyjno - Oświatowy</p>						
<p>Pokój nr 10, tel. 25 758 20 51 lub 25 758 24 03, e-mail: <a href="mailto:m.michalczyk@jakubow.pl">m.michalczyk@jakubow.pl</a></p>						
<p>Godziny urzędowania:</p> <table><tr><td>poniedziałek</td><td>730 – 1700</td></tr><tr><td>wtorek – piątek</td><td>730 – 1530</td></tr><tr><td>czwartek</td><td><b>dzień wewnętrzny</b></td></tr></table>	poniedziałek	730 – 1700	wtorek – piątek	730 – 1530	czwartek	<b>dzień wewnętrzny</b>
poniedziałek	730 – 1700					
wtorek – piątek	730 – 1530					
czwartek	<b>dzień wewnętrzny</b>					
<p><b>Osoba do kontaktu:</b></p>						
<p>Monika Michalczyk – referent ds. wojskowych, ewidencji ludności, dowodów osobistych i zdrowia.</p>						
<p><b>Sposób załatwienia sprawy:</b></p>						
<p>Zaświadczenie zostaje wydane na wniosek osoby, której dane dotyczą.</p>						
<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p>						
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.</li><li>2. Dowód osobisty lub inny dokument na podstawie, którego można potwierdzić tożsamość.</li><li>3. Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.</li></ol>						
<p><b>Formularz do pobrania:</b></p>						
<p>Wniosek o wydanie zaświadczenia .</p>						

<b>Opłaty:</b>		
17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia.		
Opłaty dokonuje się na konto bankowe Urzędu Gminy: 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010		
<b>Czas załatwienia sprawy:</b>		
Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.		
<b>Tryb odwoławczy:</b>		
Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia. Od wydanego postanowienia stronie przysługuje zażalenie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.		
<b>Podstawa prawna</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I. 1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.993 z późn. zm.);</li> <li>- 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. poz. 267);</li> <li>- 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2012 r., poz. 1475).;</li> <li>4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz.1635 z 2006 r.)</li> </ul>		
<b>Informacje dodatkowe</b>		
Brak		
<b>Sporządziła:</b> Monika Michalczyk	<b>Sprawdził: Kierownik Referatu</b> Justyna Miłaczewska	<b>Zatwierdził: Wójt</b> Hanna Wocial