

# Zameldowanie na pobyt stały z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu



Opublikowano

 <p>Urząd Gminy Jakubów</p>	<p>Urząd Gminy Jakubów ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19 <a href="http://www.jakubow.pl">www.jakubow.pl</a> mail: sekretariat@jakubow.pl</p>	<p>Karta usług Nr ORO.5.2013</p>
--	--	--

## Zameldowanie na pobyt stały z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu

### Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Organizacyjno - Oświatowy

Pokój nr 10, tel. 25 758 20 51, e-mail: [m.michalczyk@jakubow.pl](mailto:m.michalczyk@jakubow.pl)

### Godziny urzędowania:

poniedziałek	730 – 1700
wtorek – piątek	730 – 1530
czwartek	<b>dzień wewnętrzny</b>

### Osoba do kontaktu:

Monika Michalczyk – referent ds. wojskowych, ewidencji ludności, dowodów osobistych i zdrowia.

### Sposób załatwienia sprawy:

Zgłoszenia zameldowania dokonuje się w miejscu nowego pobytu stałego bez konieczności stawienia się w organie gminy dotychczasowego miejsca pobytu w celu wymeldowania się. Wymeldowania dokonuje za osobę organ gminy. Zgłoszenia zameldowania dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie formularza "Zgłoszenie pobytu stałego". Przyjęcie zgłoszenia powoduje wydanie potwierdzenia zameldowania.

### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek „Zgłoszenie pobytu stałego”,
2. Tytuł prawny dokumentujący prawo do lokalu mieszkalnego, w którym ma nastąpić

3. zameldowanie (akt notarialny, decyzja, umowa najmu),
4. Dowód osobisty,
5. Odpis skrócony aktu urodzenia (przy meldowaniu osoby małoletniej)

**Formularz do pobrania:**

Zgłoszenie pobytu stałego.

**Opłaty:**

Nie podlega opłacie.

**Czas załatwienia sprawy:**

Z chwilą zgłoszenia zameldowania.

**Tryb odwoławczy:**

Brak trybu odwoławczego.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2012 r., poz. 1475)
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)

**Informacje dodatkowe**

● Właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu jest obowiązany potwierdzić fakt pobytu osoby zgłaszającej pobyt stały poprzez złożenie czytelnego podpisu wraz z oznaczeniem daty jego złożenia na formularzu meldunkowym.

● Zameldowania noworodka na pobyt stały dokonuje z urzędu właściwy organ gminy w miejscu pobytu stałego matki lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa, albo w miejscu określonym przez sąd opiekuńczy. Zameldowania dokonuje się na podstawie skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez urząd stanu cywilnego, który ten akt sporządził.

● Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez ustanowionego pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego.

**Sporządziła:**

**Monika Michalczyk**

**Sprawdził: Kierownik Referatu**

**Justyna Miłaczewska**

**Zatwierdził: Wójt**

**Hanna Wocial**

