



Urząd Gminy
Jakubów

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów
tel. 25-757-91-64, fax 25 757-91-64

www.jakubow.pl
mail: gops@jakubow.pl

Karta usług
Nr GOPS.1/2019

Świadczenia z pomocy społecznej

Miejsce załatwienia sprawy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Pokój nr 7, tel. 25 757 91 64, e-mail: gops@jakubow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
wtorek- czwartek	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
piątek	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
czwartek	dzień wewnętrzny

Osoba do kontaktu:

Kwiatkowska Katarzyna - kierownik GOPS
Kubasińska Bożena - pracownik socjalny
Woźniak Aleksandra - pracownik socjalny
Wojtkowska Anna - pracownik socjalny

Sposób załatwienia sprawy:

- praca socjalna,
- sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczenia lub usługi z pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość;
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka (do wglądu);
- dokument określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;
- decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenie lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej;
- orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek

dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;

- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnych kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
- dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- zaświadczenie urzędu gminy lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
- zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
- zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
- zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
- zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu jednorazowego, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 w/w ustawy;
- decyzja organów przyznających świadczenia pieniężne;
- oświadczenie o stanie majątkowym.

Formularz do pobrania:

W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jakubowie pok. nr 7

Opłaty:

Nie podlega

Czas załatwienia sprawy:

Sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w terminie do 14 roboczych dni od dnia złożenia wniosku , wydanie decyzji administracyjnej- do 30 dni od dnia złożenia

wniosku

Tryb odwoławczy:

W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem organu wydającego decyzję.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe

brak

Sporządził:

Aleksandra Woźniak

Sprawdził: Kierownik GOPS

Katarzyna Kwiatkowska

Zatwierdził: Wójt Gminy

Hanna Wocial