



Urząd Gminy
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów
tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19
www.jakubow.pl
mail: sekretariat@jakubow.pl

Karta usług
Nr
ORO.0143.1.2016

DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Referat Organizacyjno-Administracyjny

Pokój nr 11, tel. 0 25 757 91 29, e-mail: g.muszelik@jakubow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek-środa, piątek 7³⁰ – 15³⁰

Osoba do kontaktu:

Grażyna Muszelik

Sposób załatwienia sprawy:

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony do Wójta Gminy Jakubów w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Do wniosku pracodawca będzie musiał dołączyć:

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- kserokopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- kserokopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia (w przypadku zmiany umowy);
- zaświadczenia o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy);
- w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, lub zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonania określonej pracy i zdał egzamin);
- kserokopię świadectwa ukończenia przez młodocianego obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego (świadectwo ukończenia szkoły);
- kserokopię świadectwa pracy w okresie kształcenia zawodowego;
- kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- kserokopię nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP);

- aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w formie dokumentu elektronicznego - **dotyczy przedsiębiorstw będących osobami fizycznymi**. Zaświadczenie należy pobrać ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: www.ceidg.gov.pl. W przypadku spółki, aktualny odpis o wpisie do KRS;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z dnia 2016.06.28 z późn.zm.);
- upoważnienie pracodawcy do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy poświadczenia dokonuje inna osoba niż pracodawca;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis (w szczególnych przypadkach).

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem (potwierdzenie winno zawierać pieczętkę pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia).

Formularz do pobrania:

- Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
- Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Zgłoszenie zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem;
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Opłaty:

Nie podlega opłacie skarbowej

Czas załatwienia sprawy:

Zgodnie KPA w terminie 30 dni, a w sprawach skomplikowanych 60 dni od dnia wszczęcia postępowania.

Odbiór decyzji za pośrednictwem poczty, pod wskazany przez wnioskodawcę adres, za potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 z dnia 2015.12.21 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2016.23 z dnia 2016.01.07.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia (Dz. U. 2014.232 z dnia 2014.02.24 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe:

1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie gminy Jakubów pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Jakubów. Do zgłoszenia należy

dołączyć kserokopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Dofinansowanie przyznaje Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

3. Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (od daty uzyskania dyplomu, lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonania określonej pracy).

4. Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.

Sporządził:

Grażyna Muszelik

Sprawdził: Sekretarz Gminy

Justyna Miłaczewska

Zatwierdził: Wójt Gminy

Hanna Wocial

Data: 30.08.2016 rok.