|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy Jakubów** | **Urząd Gminy Jakubów**  **ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów**  **tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19**  [**www.jakubow.pl**](http://www.jakubow.pl/)  **mail:** [sekretariat@jakubow.p](mailto:sekretariat@jakubow.pl)l | **Karta usług**  **Nr**  **ORO.0143.1.2013** |
| **W y d a n i e d o w o d u o s o b i s t e g o** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** | | |
| Referat Organizacyjno - Administracyjny  Pokój nr 10, tel. 25 758 20 51 lub 25 757 91 90 e-mail: [m.michalczyk@jakubow.pl](mailto:m.michalczyk@jakubow.pl)  Godziny urzędowania:  poniedziałek 730 – 1700  wtorek – piątek 730 – 1530  czwartek **dzień wewnętrzny** | | |
| **Osoba do kontaktu:** | | |
| Monika Michalczyk – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | | |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | | |
| Dowód osobisty zostaje wydany na wniosek. | | |
| **Wymagane dokumenty:** | | |
| **1.** Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wniosek jest wnoszony do organu dowolnej Gminy.  **2.** Jedna kolorowa fotografia o wymiarach 35x45mm,wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazujące wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. FOTOGRAFIA POWINNA BYĆ WYKONANA NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 6 MIESIĘCY PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU.  Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi fotografii składanej w postaci papierowej.  **3.** Do wglądu dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy.  **4.**W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w rejestrach PESEL i RDO, w celu wyjaśnienia niezgodności, organ gminy może żądać od wnioskodawcy odpisu aktu stanu cywilnego lub dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa. | | |
| **Formularz do pobrania:** | | |
| Wniosek o wydanie dowodu osobistego. | | |
| **Opłaty:** | | |
| Nie podlega opłacie. | | |
| **Termin załatwienia sprawy:** | | |
| Do 30 dni od dnia złożenia wniosku .W szczególnych przypadkach termin może zostać przedłużony. | | |
| **Tryb odwoławczy:** | | |
| W razie odmowy wydania dowodu osobistego w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy. | | |
| **Podstawa prawna** | | |
| **1.** Ustawa o dowodach osobistych z dnia 06 sierpnia 2010r(Dz. U. z 2010r Nr 167,poz.1131 ze zm.)  **2.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych ich utraty, uszkodzenia unieważniania i zwrotu (Dz.U.z 2015r.,poz.212) | | |
| **Informacje dodatkowe** | | |
| **1.**Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba przed ukończeniem 18 lat, lecz nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.  **2.**W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa jeden z rodziców, opiekun prawny lub kurator, w obecności osoby dla której dowód jest wyrabiany, za wyjątkiem dzieci do 5 roku życia.  **3**.W przypadku niemożności złożenia wniosku spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.  **4.**Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.  **5.**Dowód osobisty wydany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny ,a posiadającej zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.  **6.**Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 rok życia jest ważny 5 lat od daty wydania.  **7.**Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia jest ważny przez 10 lat od daty wydania.  **8.**Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.  **9.**Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty. | | |
| **Sporządziła:**  **Monika Michalczyk**  **16.09.2016r.** | **Sprawdził:**  **Kierownik Referatu**  **Justyna Miłaczewska** | **Zatwierdził:**  **Wójt**  **Hanna Wocial** |