|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy Jakubów** | **Urząd Gminy Jakubów****ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów****tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19**[**www.jakubow.pl**](http://www.jakubow.pl/)**mail:** sekretariat@jakubow.pl | **Karta usług****Nr** **ORO.0143.3.2013** |
| **Zaświadczenie o zameldowaniu lub wymeldowaniu** |

|  |
| --- |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** |
| Referat Organizacyjno - AdministracyjnyPokój nr 10, tel. 25 758 20 51 lub 25 758 24 03, e-mail: m.michalczyk@jakubow.pl Godziny urzędowania: poniedziałek 730 – 1700 wtorek – piątek 730 – 1530 czwartek **dzień wewnętrzny** |
| **Osoba do kontaktu:** |
| Monika Michalczyk – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. |
| **Sposób załatwienia sprawy:** |
| Zaświadczenie zostaje wydane na wniosek osoby, której dane dotyczą. |
| **Wymagane dokumenty:** |
| **1**. Podanie o wydanie zaświadczenia.**2.** Dowód osobisty (do wglądu), a w uzasadnionych przypadkach inny dokument  pozwalający na ustalenie tożsamości.**3.** Pełnomocnictwo – (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu  osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. |
| **Formularz do pobrania:** |
| Podanie o wydanie zaświadczenia można pobrać w Urzędzie Gminy – pokój nr 10, bądź skorzystać z załączonego wzoru wniosku. |
| **Opłaty:** |
| **17 zł** – za wydanie zaświadczeniaNie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1628).**17 zł** – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wyjazd poza granice RP lub powrót z wyjazdu poza granicę działa przez pełnomocnika).\* Opłaty dokonuje się na konto bankowe Urzędu Gminy: 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 |
| **Czas załatwienia sprawy:** |
| Tryb ustawowy przewiduje termin do 7 dni od daty złożenia podania, jednak w większości przypadków wydawane są od razu w dniu złożenia podania. |
| **Tryb odwoławczy:** |
| Na postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie. Zażalenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.  |
| **Podstawa prawna** |
| **1.** Ustawa o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 217, poz. 1427 ze zm.)**2.** Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.)**3.** Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.)**4.** Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 ze zm.) |
| **Informacje dodatkowe** |
| Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. Poz. 267 ze zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r. poz. 235 oraz z 2014r. poz. 183).Zaświadczenie jest przekazywane w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi.Dowód wpłaty dołączamy do wniosku, jeżeli wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej lub jest zwolnione od wniesienia tej opłaty (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.) nie wymaga się dołączenia dowodu wpłaty.Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych wniosek składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. |
| **Sporządziła:****Monika Michalczyk****16.09.2016r.** | **Sprawdził:** **Kierownik Referatu****Justyna Miłaczewska** | **Zatwierdził:** **Wójt****Hanna Wocial** |