|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy Jakubów** | **Urząd Gminy Jakubów****ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów****tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19**[**www.jakubow.pl**](http://www.jakubow.pl/)**mail:** sekretariat@jakubow.pl | **Karta usług****Nr** **ORO.0143.9.2013** |
| **Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące**  |

|  |
| --- |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** |
| Referat Organizacyjno -AdministracyjnyPokój nr 10, tel. 25 758 20 51, e-mail: m.michalczyk@jakubow.plGodziny urzędowania: poniedziałek 730 – 1700 wtorek – piątek 730 – 1530 czwartek **dzień wewnętrzny** |
| **Osoba do kontaktu:** |
| Monika Michalczyk – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. |
| **Sposób załatwienia sprawy:** |
| Dokonując wymeldowania z pobytu czasowego ponad 3 miesiące przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu, osoba wymeldowująca się , zgłasza dane przez wypełnienie i podpisanie formularza „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”. |
| **Wymagane dokumenty:** |
|  1. Wypełniony i podpisany druk **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego**

2.Do wglądu: - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - pełnomocnictwo – (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.***O*** |
| **Formularz do pobrania:** |
| Druk **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego,** druk do złożenia pełnomocnictwa oraz wniosek o wydanie zaświadczenia można pobrać w Referacie Spraw Obywatelskich tut. Urzędu – pokój nr 10, bądź skorzystać z załączonych wzorów druków. |
| **Opłaty:** |
|  Nie podlega opłacie. **17 zł** – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie z pobytu czasowego działa przez pełnomocnika).**17 zł** – za wydanie zaświadczeniaNie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1628).**\*** opłaty dokonuje się na konto bankowe Urzędu Gminy: 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 |
| **Czas załatwienia sprawy:** |
| Niezwłocznie - w dniu zgłoszenia |
| **Tryb odwoławczy:** |
| Nie przysługuje  |
| **Podstawa prawna** |
|  1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.)2. Rozporządzenia MSW z dn. 29 września 2011r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.)3. Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.) 4. Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.) |
| **Informacje dodatkowe** |
|   Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest wymeldować się, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.Osoba może się wymeldować z miejsca pobytu czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r. poz. 235 oraz z 2014r. poz. 183).* Wymeldowania z pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
* Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
* Osobie na jej wniosek może być wydane zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się.

 Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu czasowego. |
| **Sporządziła:****Monika Michalczyk****16.09.2016r.** | **Sprawdził:** **Kierownik Referatu****Justyna Miłaczewska** | **Zatwierdził:** **Wójt****Hanna Wocial** |