



Urząd Gminy  
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów  
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów  
tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19  
www.jakubow.pl  
mail: [sekretariat@jakubow.p](mailto:sekretariat@jakubow.p)

Karta usług  
Nr . IN.17.2013

**Zezwolenie na świadczenie usług  
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych  
i transportu nieczystości ciekłych**

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Gminy Jakubów, ul. Mińska 15  
Pokój nr 16, tel. 25 757 91 90, e-mail: [ewidencja@jakubow.pl](mailto:ewidencja@jakubow.pl)  
Godziny urzędowania:

poniedziałek	7 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>
wtorek – piątek	7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup>
czwartek	<b>dzień wewnętrzny</b>

**Osoba do kontaktu:**

Albina Wolszczak – Inspektor ds. porządku i czystości, gospodarki odpadami, zamówień publicznych

**Sposób załatwienia sprawy:**

Zezwolenie wydane w formie decyzji administracyjnej na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Załączniki:
  - Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
  - Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim następującej klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  - Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  - Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną

**Formularz do pobrania:**

Dostępny na stronie internetowej urzędu [www.jakubow.pl](http://www.jakubow.pl) lub w pokoju Nr 16

**Opłaty:**

Opłata skarbową:

107 zł – za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Opłaty dokonuje się na konto bankowe nr 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 (z adnotacją „za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych”).

#### **Czas załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później niż 1 miesiąc od złożenia wniosku

#### **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji w sprawie zezwolenia przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów w terminie 14 dni od daty jej otrzymania

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 r, poz. 23.)
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r poz. 250 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015 r, poz. 783 z późn. zm)
4. uchwała Nr XII/74/2015 Rady Gminy Jakubów z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jakubów.

#### **Informacje dodatkowe**

1. Przed wydaniem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt może:
  - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
  - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.
3. Wójt odmówi wydania zezwolenia, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania nieczystościami ciekłymi:
  - jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi,
  - mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska,
  - przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, Wójt wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszenia tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca pomimo wezwania nadal narusza te warunki, Wójt cofa, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.
5. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

6. Przedsiębiorca obowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań w zakresie prowadzonej działalności i przekazywania ich Wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

<b>Sporządził:</b> Albina Wolszczak Zaktualizowano Dnia 05.09.2016 r	<b>Sprawdził:</b> Kierownik Referatu Marzena Rek	<b>Zatwierdził:</b> Wójt Hanna Wocial
---	--	---

Jakubów, dnia .....

**Wniosek o wydanie zezwolenia  
na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych  
i transportu nieczystości ciekłych**

**1. Imię i Nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy**

.....  
.....

**NIP** .....

**2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności**

.....  
.....  
.....

**3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorca na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....  
.....

**4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....  
.....  
.....

**5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....  
.....

**6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:**

.....  
.....

.....  
/podpis przedsiębiorcy/