

Jakubów, dnia

WNIOSKODAWCA (Inwestor)

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorstwa)

Telefon
(telefon kontaktowy Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Jakubów
ul. Mińska 15
05-306 Jakubów

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy.....
(nazwa ulicy)

dz. nr ew. w obrębie....., dz. nr ew. w obrębie
(pasa drogowego) (pasa drogowego)

ulicy..... dz. nr ew. w obrębie.....,
(nazwa ulicy) (pasa drogowego)

dz. nr ew. w obrębiegm. Jakubów
(pasa drogowego)

w celu prowadzenia robót:

.....
.....
(dokładne określenie robót)

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:
od dnia do dnia.....

2. wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

jezdnia - dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

inne elementy - dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

3. Wykonawcą robót będzie:

.....
(pełna nazwa Firmy)

.....
(adres Firmy)

4. Kierownikiem robót będzie:

(imię i nazwisko Kierownika z ramienia Generalnego Wykonawcy, tel. służbowy)

zamieszkały w

5. Inspektorem nadzoru robót będzie

(imię i nazwisko)

.....
(Instytucja, nr tel. służbowego)

(podpis, pieczęć)

Za dzień zwrotu pasa drogowego Zarządcy drogi uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i pisemnego zgłoszenia tego faktu Zarządcy drogi (osobiście lub faxem) pod warunkiem potwierdzenia przywrócenia terenu do stanu pierwotnego przez Przedstawiciela Zarządcy drogi.

Do wniosku dołącza się:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za:

Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót;

Pisemne zgłoszenie zakończenia robót (fax. 25 757-91-90) i protokolarne przekazanie terenu do Zarządcy drogi po zakończeniu robót;

Stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót w okresie dwuletniej gwarancji;

Wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancji;

Osobiste odebranie od Zarządcy drogi decyzji administracyjnej naliczającej opłaty za zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót;

Wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Jakubów.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak wyżej

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa przewidzianego do wykonania robót drogowych)

Potwierdza się przyjęcie wykonania oznakowania jak w projekcie w terminie określonym przez Generalnego Wykonawcę robót:

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa przewidzianego do wykonywania czasowej organizacji ruchu)

U W A G A !

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. *miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).*

2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą Nr VIII/47/07 Rady Gminy Jakubów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

3. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotności należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: *samowolne zajęcie pasa drogowego, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.*

*)nie potrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy)

