

Jakubów, dnia .....

**WNIOSKODAWCA (Inwestor)**

.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorstwa)

Telefon .....  
(telefon kontaktowy Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Jakubów  
ul. Mińska 15  
05-306 Jakubów

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy.....  
(nazwa ulicy)

dz. nr ew. .... w obrębie....., dz. nr ew. .... w obrębie .....  
(pasa drogowego) (pasa drogowego)

ulicy..... dz. nr ew. .... w obrębie.....,  
(nazwa ulicy) (pasa drogowego)

dz. nr ew. .... w obrębie .....gm. Jakubów  
(pasa drogowego)

w celu prowadzenia robót:

.....  
.....  
(dokładne określenie robót)

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:  
od dnia ..... do dnia.....

2. wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

**jezdnia** - dł. .... szer. .... pow. ....

rodzaj nawierzchni .....

**inne elementy** - dł. .... szer. .... pow. ....

rodzaj nawierzchni .....

3. Wykonawcą robót będzie:

.....  
(pełna nazwa Firmy)

.....  
(adres Firmy)

4. Kierownikiem robót będzie: .....

(imię i nazwisko Kierownika z ramienia Generalnego Wykonawcy, tel. służbowy)

zamieszkały w .....

5. Inspektorem nadzoru robót będzie .....

(imię i nazwisko)

.....  
(Instytucja, nr tel. służbowego)

(podpis, pieczęć)

**Za dzień zwrotu pasa drogowego Zarządcy drogi uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i pisemnego zgłoszenia tego faktu Zarządcy drogi (osobiście lub faxem) pod warunkiem potwierdzenia przywrócenia terenu do stanu pierwotnego przez Przedstawiciela Zarządcy drogi.**

Do wniosku dołącza się:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....

*Wykonawca stwierdza, że posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.*

**Wnioskodawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za:**

Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót;

Pisemne zgłoszenie zakończenia robót (fax. 25 757-91-90) i protokolarne przekazanie terenu do Zarządcy drogi po zakończeniu robót;

Stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót w okresie dwuletniej gwarancji;

Wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancji;

Osobiste odebranie od Zarządcy drogi decyzji administracyjnej naliczającej opłaty za zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót;

Wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Jakubów.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak wyżej

.....  
(nazwa Przedsiębiorstwa przewidzianego do wykonania robót drogowych)

Potwierdza się przyjęcie wykonania oznakowania jak w projekcie w terminie określonym przez Generalnego Wykonawcę robót:

.....  
(nazwa Przedsiębiorstwa przewidzianego do wykonywania czasowej organizacji ruchu)

## U W A G A !

**1. Teren zajęty obejmuje** cały plac budowy tj. *miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).*

**2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty** zgodnie z uchwałą Nr VIII/47/07 Rady Gminy Jakubów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

**3. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia pobiera się karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotności należnej opłaty.** Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: *samowolne zajęcie pasa drogowego, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.*

\*)nie potrzebne skreślić

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

