|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy Jakubów** | **Urząd Gminy Jakubów****ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów****tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19**[**www.jakubow.pl**](http://www.jakubow.pl/)**mail:** sekretariat@jakubow.pl | **Karta usług****Nr** **ORO.0143.1.2013** |
| **W y d a n i e d o w o d u o s o b i s t e g o** |

|  |
| --- |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** |
| Referat Organizacyjno - AdministracyjnyPokój nr 10, tel. 25 758 20 51 lub 25 757 91 90 e-mail: m.michalczyk@jakubow.plGodziny urzędowania: poniedziałek 730 – 1700 wtorek – piątek 730 – 1530 czwartek **dzień wewnętrzny** |
| **Osoba do kontaktu:** |
| Monika Michalczyk – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. |
| **Sposób załatwienia sprawy:** |
| Dowód osobisty zostaje wydany na wniosek.  |
| **Wymagane dokumenty:** |
| **1.** Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Wniosek jest wnoszony do organu dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**2.** Jedna kolorowa fotografia o wymiarach 35x45mm,wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazujące wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. FOTOGRAFIA POWINNA BYĆ WYKONANA NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 6 MIESIĘCY PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi fotografii składanej w postaci papierowej.**3.** Do wglądu dotychczasowy dowód osobisty lub paszport.**4.**W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w rejestrach PESEL i RDO, w celu wyjaśnienia niezgodności, organ gminy może żądać od wnioskodawcy odpisu aktu stanu cywilnego lub dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa. |
| **Formularz do pobrania:** |
| Wniosek o wydanie dowodu osobistego. |
| **Opłaty:** |
| Nie podlega opłacie. |
| **Termin załatwienia sprawy:** |
| Do 30 dni od dnia złożenia wniosku .W szczególnych przypadkach termin może zostać przedłużony. |
| **Tryb odwoławczy:** |
| W razie odmowy wydania dowodu osobistego w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy. |
| **Podstawa prawna** |
| 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016r. Nr 391

ze zm.)1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia unieważniania i zwrotu (Dz. U. z 2015r., poz.212)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)
 |
| **Informacje dodatkowe** |
| **1.** Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest  obowiązany posiadać dowód osobisty.**2.** Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba przed ukończeniem 18 lat, lecz nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.**3.** W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa jeden z rodziców, opiekun prawny lub kurator, w obecności osoby dla której dowód jest wyrabiany, za wyjątkiem dzieci do 5 roku życia.**3**. W przypadku niemożności złożenia wniosku spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.**4.** Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.**5.** Dowód osobisty wydany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny ,a posiadającej zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.**6.** Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 rok życia jest ważny 5 lat od daty wydania. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia jest ważny przez 10 lat od daty wydania.**7.** Dowód osobisty należy wymienić w przypadku:**-** upływu terminu ważności dowodu osobistego – co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności,**-** zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym – niezwłocznie (wyjątek stanowi art. 89 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych: zmiana adresu miejsca zameldowania posiadacza dowodu osobistego wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych nie stanowi podstawy do jego wymiany.)**-** zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza – niezwłocznie,**-** utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego – niezwłocznie .**8.** Organ gminy odmówi wydania dowodu osobistego w przypadku, gdy:-fotografia załączona do wniosku przesłanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej nie spełnia ustawowych wymogów określonych w art. 29 ustawy o dowodach osobistych,-wnioskodawca złożył wniosek z naruszeniem innych przepisów ustawy.Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w formie decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności. |
| **Sporządziła:****Monika Michalczyk****15.02.2018r.** | **Sprawdził:** **Kierownik Referatu****Justyna Miłaczewska** | **Zatwierdził:** **Wójt****Hanna Wocial** |