

UCHWAŁA NR XLI/286/2018
RADY GMINY JAKUBÓW
z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) **Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:**

§1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Jakubów
/-/ Krzysztof Domański

Załącznik
do Uchwały nr XLI/286/2018
Rady Gminy Jakubów
z dnia 8 października 2018 r.

„Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

I. Postanowienia ogólne

Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 Rada Gminy Jakubów deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym

i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) **Programie** - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”,
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Jakubów.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Rada Gminy uchwała Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, który jest wyrazem działań władz samorządowych Gminy wobec tych organizacji.

2. Cel główny tej współpracy to podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz uaktywnienie działalności obywatelskiej.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców,
- 2) efektywne rozpoznanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 3) uzupełnianie realizacji zadań Gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie ich realizować poprzez własne jednostki i instytucje,
- 4) prowadzenie działań na rzecz mieszkańców w sposób bardziej efektywny,
- 5) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców do rozwiązywania lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy przy realizacji zadań publicznych

§ 3. Zasady stosowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) **suwerenność stron** - polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron,
- 2) **partnerstwo** - polegające na współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi zmierzające do wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania zadań gminnych,
- 3) **efektywność** - polegająca na osiąganiu lepszych wyników w realizacji zadań publicznych mających na względzie ich terminowość, oszczędność i celowość,
- 4) **jawność** - mająca na celu udostępnianie do wiadomości publicznej informacji o kosztach, uzyskanych efektach, a także środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań, jak również wyborze ich realizatorów,
- 5) **uczciwa konkurencja** - polegająca na działaniu w oparciu o obowiązujące prawo i dobre obyczaje,

6) **pomocniczość** - to udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie niezbędnym do ich terminowego i fachowego wykonania.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Jakubów z organizacjami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących

działalności statutowej tych organizacji;

3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert

realizacji zadań publicznych;

4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach

określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;

5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu lub terenu na spotkania, szkolenia, wydarzenia kulturalne, edukacyjne lub sportowe;

6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Gminy, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;

7) zapewnianie organizacjom w miarę możliwości materiałów promocyjnych Gminy oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

- 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
- 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do obszarów współpracy z tego zakresu należą zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności:
 - 1). organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych;
 - 2). promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży;
 - 3). organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;
2. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
 - 1). zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży;
 - 2). wspieranie działań edukacyjnych;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
 - 1). organizacja warsztatów, imprez kulturalnych, prowadzenie zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym;
 - 2). wspieranie organizacji pozarządowych działających w sferze kultury;

VII. Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8. Cele zawarte w Programie realizowane będą poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu mających na celu lepszą organizację wykonania tych zadań,
- 2) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,

3) zasady współpracy określone w § 3 Programu.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2019 ustala się w wysokości 5.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji Wójt Gminy Jakubów dokonuje oceny realizacji Programu.

3. Wójt Gminy Jakubów sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. Program współpracy z organizacjami został opracowany w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jakubów umieszczono projekt Programu wraz z formularzem uwag i informacjami o konsultacjach,
- 2) z uwagi na brak wniesionych uwag, projekt Programu skierowano do zaopiniowania przez komisje stałe Rady.
- 3) po zaopiniowaniu, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przedłożono Radzie do uchwalenia.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Wójt Gminy Jakubów powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych.

2. Komisją kieruje Przewodniczący, wyłoniony spośród członków komisji.

3. Komisja odbywa posiedzenia bez udziału oferentów.

4. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Jakubów opinię w sprawie złożonych ofert.

§ 13. 1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:

1) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) efektywności proponowanych metod wsparcia,

3) zgodności celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

4) możliwości realizacji zadania przez oferenta,

5) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Jakubów.

Przewodniczący Rady Gminy Jakubów

/-/ Krzysztof Domański