|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy Jakubów** | **Urząd Gminy Jakubów**  **ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów**  **tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19**  [**www.jakubow.pl**](http://www.jakubow.pl/)  **mail:** [sekretariat@jakubow.p](mailto:sekretariat@jakubow.pl)l | **Karta usług**  **Nr**  **ORO.0143.9.2013** |
| **Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** | | |
| Referat Organizacyjno -Administracyjny  Pokój nr 10, tel. 25 758 20 51, e-mail: [m.michalczyk@jakubow.pl](mailto:m.michalczyk@jakubow.pl)  Godziny urzędowania:  poniedziałek 730 – 1700  wtorek – piątek 730 – 1530  czwartek **dzień wewnętrzny** | | |
| **Osoba do kontaktu:** | | |
| Monika Michalczyk – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | | |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | | |
| Dokonując wymeldowania z pobytu czasowego ponad 3 miesiące przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu, osoba wymeldowująca się , zgłasza dane przez wypełnienie i podpisanie formularza „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”. | | |
| **Wymagane dokumenty:** | | |
| 1. Wypełniony i podpisany druk **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego**   2.Do wglądu:  - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość  - pełnomocnictwo – (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.  ***O*** | | |
| **Formularz do pobrania:** | | |
| Druk **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego,** druk do złożenia pełnomocnictwa oraz wniosek o wydanie zaświadczenia można pobrać w Referacie Spraw Obywatelskich tut. Urzędu – pokój nr 10, bądź skorzystać z załączonych wzorów druków. | | |
| **Opłaty:** | | |
| Nie podlega opłacie.  **17 zł** – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie z pobytu czasowego działa przez pełnomocnika).  **17 zł** – za wydanie zaświadczenia  Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1628).  **\*** opłaty dokonuje się na konto bankowe Urzędu Gminy: 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 | | |
| **Czas załatwienia sprawy:** | | |
| Niezwłocznie - w dniu zgłoszenia | | |
| **Tryb odwoławczy:** | | |
| Nie przysługuje | | |
| **Podstawa prawna** | | |
| 1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.)  2. Rozporządzenia MSW z dn. 29 września 2011r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.)  3. Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.)  4. Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.) | | |
| **Informacje dodatkowe** | | |
| Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest wymeldować się, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.  Osoba może się wymeldować z miejsca pobytu czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.    Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r. poz. 235 oraz z 2014r. poz. 183).   * Wymeldowania z pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. * Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. * Osobie na jej wniosek może być wydane zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się.   Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.  Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu czasowego. | | |
| **Sporządziła:**  **Monika Michalczyk**  **16.09.2016r.** | **Sprawdził:**  **Kierownik Referatu**  **Justyna Miłaczewska** | **Zatwierdził:**  **Wójt**  **Hanna Wocial** |