



Urząd Gminy
Jakubów

Urząd Gminy Jakubów
ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów

tel. 25-757-91-90, fax. 25 759-97-19

www.jakubow.pl

mail: sekretariat@jakubow.pl

Karta usług
Nr

ORO.0143.4.2019

Udostępnianie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Organizacyjno - Administracyjny

Pokój nr 10, tel. 25 758 20 51 lub 25 758 24 03, e-mail: j.milaczewska@jakubow.pl

a.gogol@jakubow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
wtorek	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
środa	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
czwartek	dzień wewnętrzny
piątek	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Osoba do kontaktu:

Justyna Miłaczewska – Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego

Agnieszka Gogol – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Sposób załatwienia sprawy:

Wniosek można złożyć osobiście w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

Formularz do pobrania:

Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym można pobrać w Urzędzie Gminy – pokój nr 10, bądź skorzystać z załączonego poniżej wzoru wniosku .

Oplaty:

31,00zł - opłata za udostępnienie danych jednostkowych

17,00zł - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)

* opłaty dokonuje się na konto bankowe Urzędu Gminy: 61 9226 005 0050 0294 2000 0010 (w rubryce tytułem wpisać „za udostępnienie danych osobowych”)

Podmioty realizujące na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, którym nieodpłatnie udostępnia się dane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych wymienione są w art. 75 ust. 3 pkt 1 w związku z art., 66 ust. 3 pkt 1-12 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020 r., poz. 332ze zm.)

Czas załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego szczególnie skomplikowanej sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

W toku postępowania może być wyznaczony przez organ inny termin zakończenia postępowania z przyczyn niezależnych od organu lub w zależności od toku wyjaśnienia sprawy (art. 36 Kpa)

Tryb odwoławczy:

Odmowa udzielenia informacji o danych osobowych następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Jakubów.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i (Dz. U. z 2015r., poz. 1604)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2016r., poz. 319)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U.z 2019r., poz. 1000ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256)

6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r., poz. 346 ze zm.)

Informacje dodatkowe

1. Organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu.
2. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.
3. Potrzeba uzyskania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym ma wynikać z interesu prawnego.
4. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
5. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnictwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, doręczonego środkami komunikacji elektronicznej

Sporządziła:
Agnieszka Gogol
14.07.2020 r.

Sprawdził:
Kierownik Referatu
Justyna Milaczewska

Zatwierdził:
Wójt
Hanna Wocial