

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Profesjonalne kadry Nowoczesnych Usług dla Biznesu”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Profesjonalne kadry Nowoczesnych Usług dla Biznesu**” realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.4 *Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych*.
2. Projekt realizowany jest przez MDDP Sp. z o.o. Akademię Biznesu Sp. k. (Al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się w Al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa.
5. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) **Organizator** – MDDP Sp. z o.o. Akademię Biznesu Sp. k., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,
 - b) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Profesjonalne kadry Nowoczesnych Usług dla Biznesu”, w ramach którego przewidziano realizację szkoleń w zakresie *Nowoczesnych Usług dla Biznesu*, tj.:
 - *Akademia Kadr i Płac – specjalista ds. kadr i płac*,
 - *Akademia Zarządzania Dokumentacją i Back-Office – specjalista ds. dokumentacji i back-office*,
 - *Akademia Finansów i Księgowości – 2 rodzaje szkoleń: księgowy oraz główny księgowy*,
 - *Akademia Zarządzania Logistyką – specjalista ds. logistyki*,
 - *Akademia Menedżera Nowoczesnych Usług Biznesowych – menedżer nowoczesnych usług dla biznesu*.W ramach każdego szkolenia przewidziano branżowe warsztaty komputerowe oraz egzamin wewnętrzny.
 - c) **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 360 osób (220 kobiet i 140 mężczyzn), które ukończyły 18 rok życia oraz uczą się, pracują lub zamieszkują w woj. mazowieckim i zgłaszają z własnej inicjatywy chęć kształcenia, podnoszenia, uzupełnienia i formalnego potwierdzenia kwalifikacji, przy czym:
 - 75% grupy (270 osób) będą stanowiły osoby wieku 18 - 34 lata,
 - 61 % grupy (220 osób) będą stanowiły kobiety,
 - 50 % grupy (180 osób) będą stanowiły osoby zamieszkujące tereny wiejskie.
 - d) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „Profesjonalne kadry Nowoczesnych Usług dla Biznesu” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 - e) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.

§2

ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

2. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki wnoszą opłatę partycypacyjną w wysokości **400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)**.
3. W uzasadnionych przypadkach - na indywidualny wniosek Uczestnika/Uczestniczki, uzasadniony np. trudną sytuacją losową - wpłata będzie mogła być rozłożona na raty po rozpatrzeniu podania przez Kierownika Projektu.
4. Powyższą opłatę należy wnieść na rachunek bankowy mBank: 67 1140 1010 0000 3799 1400 1023 w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany przedłożyć potwierdzenie dokonania wpłaty na pierwszych zajęciach.

§3

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. **Nabór zgłoszeń** do udziału w projekcie będzie prowadzony od **01.02.2017 r.**
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru w przypadku wpływu zgłoszeń od 115% Uczestników/Uczestniczek przewidzianych w projekcie (100% Uczestnicy/Uczestniczki Projektu + 15% lista rezerwowa na każdą turę rekrutacji).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona: do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w sumie 360 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na etapie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnianie kryteriów grupy docelowej,
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy,
7. Ww. dokumenty stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest adresowany do 360 osób dorosłych, które zarówno w dniu zgłoszenia jak i rozpoczęcia udziału w projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:
 - a) miejsce zamieszkania (zgodnie z Kodeksem cywilnym), pracy lub nauki na terenie województwa mazowieckiego,
 - b) chęć podnoszenia, uzupełniania i formalnego potwierdzania kwalifikacji,
2. W procesie rekrutacji przyznawane będą punkty w ramach **kryteriów premiujących** ze względu na trudniejszą sytuację Kandydata/Kandydatki na rynku pracy:
 - a) osoby z terenów wiejskich – 10 pkt.,
 - b) kobiety – 5 pkt.,
 - c) osoby w wieku 18 – 34 lata – 5 pkt.,
 - d) osoby niepełnosprawne – 5 pkt.

III. Etapy rekrutacji

1. **Nabór zgłoszeń** do udziału w projekcie będzie prowadzony od **1.02.2017 r.** (lub krócej w przypadku osiągnięcia 115% uczestników przewidzianych w projekcie – 100% Uczestnicy/Uczestniczki Projektu + 15% lista rezerwowa na każdy etap rekrutacji).
2. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. I pkt. 6 osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera lub poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów).
3. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do biura projektu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie umieszcza na formularzu zgłoszeniowym datę wpływu zgłoszenia.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do projektu dokonując kolejno:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych dokumentów),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń w zakresie kryteriów formalnych.
 - b) oceny merytorycznej:
 - przyznanie punktów w zakresie kryteriów premiujących zgodnie z §3 ust. II pkt. 2 Regulaminu.
5. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które uzyskają największą liczbę punktów – z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji Projektu dotyczących struktury grupy docelowej.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności liczby uzyskanych punktów), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione o tym fakcie mailowo (w razie potrzeby także telefonicznie).
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu pod warunkiem podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie i rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
10. W przypadku dostarczenia dokumentów wymienionych w §3 ust. III pkt. 2 za pośrednictwem poczty elektronicznej Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są do dostarczenia do Biura Projektu oryginałów tychże dokumentów, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
11. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialni są pracownicy zespołu zarządzającego Projektem, tj. Kierownik projektu oraz Asystent projektu.
12. Proces rekrutacyjny zostanie zakończony protokołem.

§4

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu realizowane będą szkolenia zakładające rozwój Nowoczesnych Usług dla Biznesu, których celem jest stworzenie dla Uczestników/Uczestniczek możliwości przekwalifikowania i rozpoczęcia pracy zarówno na stanowiskach „szeregowych”, jak i możliwości awansu zawodowego.
2. Wsparciem zostanie objętych 360 osób, w tym: 220 kobiet, 140 mężczyzn, w tym 270 osób w wieku 18-34 lata oraz 180 osób zamieszkałych na terenach wiejskich, w tym 110 kobiet.
3. Uczestnicy/Uczestniczki mogą wziąć udział tylko w 1 szkoleniu, tj. w 1 szkoleniu z zakresu *Nowoczesnych Usług dla Biznesu* oraz w 1 branżowych warsztatach komputerowych.
4. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń obejmuje:
 - szkolenie z zakresu kadr i płać;
 - szkolenie z zakresu zarządzania dokumentacją i back-office;
 - szkolenie z zakresu księgowości – kurs podstawowy;
 - szkolenie z zakresu księgowości – kurs na głównego księgowego;
 - szkolenie z zakresu zarządzania logistyką;
 - szkolenie na menedżera nowoczesnych usług dla biznesu.
5. Każde szkolenie będzie obejmować 120 godzin zajęć, w tym 40 godzin branżowych warsztatów komputerowych oraz 80 godzin szkolenia z tematyki wskazanej w pkt. 4.
6. Szkolenia prowadzone będą w grupach średnio 12-osobowych, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba osób w grupie wynosi 14.
7. Szkolenia organizowane będą w II turach, tj.: **od kwietnia do listopada 2017 r.** w trybie popołudniowym w dni robocze lub w trybie weekendowym, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu. W razie potrzeby (np. praca zmianowa) dopuszczalna będzie także realizacja spotkań w trybie przedpołudniowym.
8. Spotkania będą odbywały się średnio 2 razy w tygodniu po 8 godzin dydaktycznych.
9. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami świadczenia usług. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma materiały szkoleniowe.
10. Po zakończeniu obydwu modułów, tj. części szkoleniowej oraz warsztatów komputerowych Uczestnicy/Uczestniczki przystąpią do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
11. Warunkiem dopuszczenia do zewnętrznego egzaminu z każdego modułu jest min. 80% obecności na zajęciach. Uczestnicy, którzy uzyskają min. 80% frekwencję otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.
12. Szkolenia i egzaminy będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego, możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek, głównie w miastach powiatowych. W przypadku większej liczby zgłoszeń z innych miejscowości, istnieje możliwość organizacji szkoleń i egzaminów w miejscu zgodnym z preferencjami Uczestników/ Uczestniczek.
13. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych szkoleń ustalone zostaną zgodnie z wynikami rekrutacji i potrzebami wskazanymi przez Uczestników/Uczestniczki. O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).
14. Szkolenia poprowadzą wykwalifikowani eksperci z minimum 2-letnim doświadczeniem w realizacji podobnych tematycznie do zaplanowanych w projekcie szkoleń.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze,

- b) catering,
 - c) zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu, z zastrzeżeniem §4 pkt. 11.
2. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
- a) podpisania i przekazania Organizatorowi umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem nr 1, tj. kwestionariuszem danych osobowych potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e) przystąpienia do wewnętrznych testów,
 - f) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - g) informowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o planowanych nieobecnościach,
 - h) obecności na minimum 80% zajęć,
 - i) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu po spełnieniu warunków przewidzianych w §4 pkt. 11.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do 7 dni przed rozpoczęciem kursu, informując o tym Organizatora i składając w Biurze Projektu pisemną rezygnację.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należą do Kierownika projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.
4. Wszelkie kwestie sporne będą rozstrzygane indywidualnie przez Kierownika Projektu.



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnianie kryteriów grupy docelowej.