|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Gminy Jakubów** | **Urząd Gminy Jakubów**  **ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów**  **tel. 25-757-91-90, fax 25 759-97-19**  [**www.jakubow.pl**](http://www.jakubow.pl/)  **mail:** [sekretariat@jakubow.p](mailto:sekretariat@jakubow.pl)l | **Karta usług**  **Nr**  **ORO.0143.5.2013** |
| **ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ**  **POLSKIEJ I ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICĘ**  **TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** | | |
| Referat Organizacyjno - Administracyjny  Pokój nr 10, tel. 25 758 20 51 lub 25 758 24 03, e-mail: m.michalczyk@jakubow.pl  Godziny urzędowania:  poniedziałek 730 – 1700  wtorek – piątek 730 – 1530  czwartek **dzień wewnętrzny** | | |
| **Osoba do kontaktu:** | | |
| Monika Michalczyk – inspektor ds. wojskowych , ewidencji ludności, dowodów osobistych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | | |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | | |
| Zaświadczenie zostaje wydane na wniosek osoby, której dane dotyczą. | | |
| **Wymagane dokumenty:** | | |
| 1. Wypełniony i podpisany druk **Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej** lub druk **Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.**   2. Do wglądu:  - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,  - pełnomocnictwo – (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | |
| **Formularz do pobrania:** | | |
|  | | |
| **Opłaty:** | | |
| Nie podlega opłacie.  **17 zł** – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wyjazd poza granice RP lub powrót z wyjazdu poza granicę działa przez pełnomocnika). Opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, rodzeństwu.  \* opłata dokonuje się na konto bankowe Urzędu Gminy: 61 9226 0005 0050 0294 2000 0010 | | |
| **Czas załatwienia sprawy:** | | |
| Niezwłocznie – w dniu zgłoszenia | | |
| **Tryb odwoławczy:** | | |
| Nie przysługuje. | | |
| **Podstawa prawna** | | |
| 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657) 2. Ustawa z dn. 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 ze zm.)   3 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017  roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy  wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411 ze zm.)   1. Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z   2017r. poz. 1257 ze zm.) | | |
| **Informacje dodatkowe** | | |
| Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, obowiązany jest zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie to skutkuje wymeldowaniem z pobytu stałego/czasowego.  Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej – bez zamiaru stałego tam pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.  Zgłoszenia wyjazdu należy dokonać najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego, a zgłoszenia powrotu – najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia powrotu.  Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego można dokonać pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.  Zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.  Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.  Osobie na jej wniosek może być wydane zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się.  Jeżeli okres pobytu poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej odpowiada okresowi zgłoszonemu przy wymeldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granicę. | | |
| **Sporządziła:**  **Monika Michalczyk**  **15.02.2018r.** | **Sprawdził:**  **Kierownik Referatu**  **Justyna Miłaczewska** | **Zatwierdził:**  **Wójt**  **Hanna Wocial** |