

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU PN.: „PODNIESIENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO” Z DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 ROKU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Gmina Jakubów realizuje projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje Społeczeństwa, Działanie 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Operatorem grantów jest Fundacja Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3.
3. Zasięg terytorialny projektu – województwo mazowieckie, w tym Gmina Jakubów.
4. Okres realizacji projektu: 1 września 2018 r. – 31 grudnia 2019 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 240 uczestników Projektu poprzez przeprowadzenie 20 szkoleń.
6. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”;
2. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a. jest osobą w wieku powyżej 25 lat,
 - b. zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego,
 - c. z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych
 - d. nie uczestniczył w szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” przez inną gminę.
3. **Uczestnik Projektu/ Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu;
4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu w Urzędzie Gminy Jakubów, ul Mińska 15, 05-306 Jakubów, pokój nr 5.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji kandydatów do Projektu, składający się z koordynatora projektu oraz osoby odpowiedzialnej za obsługę finansową projektu;

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

7. **Organizator Projektu/Organizator** - Gmina Jakubów, ul Mińska 15, 05-306 Jakubów,
8. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa/Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”;
9. **Operator Projektu** – Fundacja Promocji Gmin Polskich, która na podstawie umowy z Grantobiorcą udzieliła grantu na realizację projektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.

§ 3 Uczestnik i kandydat Projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy oraz wypełni dokumenty rekrutacyjne i dostarczy je do Biura projektu lub wyznaczonego przez Koordynatora Projektu miejsca.

2. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu. Decyduje kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku większej liczby kandydatów – decyduje data wpływu zgłoszenia.

§ 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- a. Deklaracja udziału w Projekcie, (załącznik Nr 1 do Regulaminu)
- b. Dane uczestnika Indywidualnego otrzymującego wsparcie e ramach Projektu (załącznik Nr 2 do Regulaminu)
- c. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego, (załącznik nr 3 do Regulaminu)
- d. W przypadku osób posiadających stopień niepełnosprawności, wymagane jest Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego, (załącznik nr 4 Regulaminu)

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.jakubow.pl;

3. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku niepoprawnych danych lub niewypełnienia wymaganych załączników, wzywa się Kandydata do uzupełnienia dokumentów.

5. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach grozi odpowiedzialność karna z art. 270 § 1 Kodeksu Karnego.

6. Komisja Rekrutacyjna może zażądać wglądu do dokumentu tożsamości oraz przedstawienia do wglądu dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych.

§ 5 Szkolenia

Projekt obejmuje wsparcie w zakresie: szkoleń stacjonarnych w następujących obszarach tematycznych zwanych dalej modułami:

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

1. „Rodzic w Internecie” ;
2. „Mój biznes w sieci” ;
3. „Moje finanse i transakcje w sieci”;
4. „Działam w sieciach społecznościowych”;
5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”;
6. „Rolnik w sieci” ;
7. „Kultura w sieci”.

1. Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym module szkoleniowym.

2. W ramach realizacji Projektu przeprowadzone zostanie 20 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup.

3. Zajęcia będą trwały 16 godzin (dwa dni po 8 godzin) według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń, o których powiadomi z właściwym wyprzedzeniem.

5. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osobę, która będzie dysponowała odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

6. Organizator zapewnia w ramach szkoleń opiekę instruktora, materiały szkoleniowe, catering oraz dostęp do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

7. Szkolenia będą realizowane na terenie gminy Jakubów.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do osiągnięcia wymaganej liczby Uczestników.

3. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

a. spełnienie wymagań formalnych: wiek powyżej 25 lat i zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego;

b. złożenie kompletu dokumentów;

c. kryterium premiowane: posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, wiek powyżej 65 lat ;

4. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji, będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.

5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.

6. Do projektu zostanie zrekrutowanych 240 Uczestników.

7. Na zakończenie procesu rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

8. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
9. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatowi telefonicznie.
10. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z listy rezerwowej (według kolejności).
11. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Biurze Projektu.

§7. Komisja Rekrutacyjna

1. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§8 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych – jeśli dotyczy) oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c. terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami instruktora;
 - e. bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f. współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
 - g. dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie
2. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
5. Uczestnik otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzi własnoręcznym podpisem.
6. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do Projektu.
7. Uczestnik Projektu podczas szkoleń będzie miał zapewniony nieodpłatny poczęstunek.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących zamieszkania.

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 9 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia rekrutacji do udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, instruktora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z Listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego wydania i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do Organizatora.
6. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

Wójt Gminy Jakubów

(-) Hanna Wocial

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w Projekcie;
2. Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu,
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
4. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego;

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: Gmina Jakubów (*nazwa gminy i miejscowość*) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.
- Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa: mazowieckiego
- oświadczam iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” na terenie mojego województwa.

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 „Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu”

DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!! Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
		WYŻSZE
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**	
21	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU WE WSPARCIU**	
22	RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
23	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	TAK/NIE
24	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

*konieczne jest wypełnienie wszystkich pól!

**data udziału w projekcie powinna być tożsama z datą udzielonego wsparcia tj. datą udziału w szkoleniu

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 „Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego”

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: Gmina Jakubów, ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty: iod@jakubow.pl (gdy ma to zastosowanie – należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u beneficjenta).
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU*

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 4 „Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego”

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr wydanym
przez, który okazałem/łam składając niniejsze
oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem
wydanym przez dnia który okazałem/łam
składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie

Informacja o współfinansowaniu:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.