

ZARZĄDZENIE Nr 230/2022
WÓJTA GMINY JAKUBÓW
z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm) w związku z uchwałą Nr XXXVII/268/2018 Rady Gminy Jakubów z dnia 11 czerwca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

2. Projekt Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje przeprowadza się od dnia 28 października 2022 roku do dnia 10 listopada 2022 roku.

4. Konsultacje będą prowadzone za pomocą ankiet, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ankiety zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Jakubów www.jakubow.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.jakubow.pl

6. Ankiety, które wpłyną po dniu 10 listopada 2022 roku nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Jakubów.

7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest P. Ewa Klepacka – Inspektor ds. działalność gospodarczej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy Jakubów.

§ 2. Ankiety konsultacyjne zawierające uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Jakubów, ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów lub wysłać na adres e-mail: e.klepacka@jakubow.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Jakubów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. działalności gospodarczej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy Jakubów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



„Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

I. Postanowienia ogólne

Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 Rada Gminy Jakubów deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) **Programie** - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”,
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Jakubów.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Rada Gminy uchwała Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, który jest wyrazem działań władz samorządowych Gminy wobec tych organizacji.

2. Cel główny tej współpracy to podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz uaktywnienie działalności obywatelskiej.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców,
- 2) efektywne rozpoznanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 3) uzupełnianie realizacji zadań Gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie ich realizować poprzez własne jednostki i instytucje,
- 4) prowadzenie działań na rzecz mieszkańców w sposób bardziej efektywny,
- 5) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców do rozwiązywania lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy przy realizacji zadań publicznych

§ 3. Zasady stosowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) **suwerenność stron** - polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron,
- 2) **partnerstwo** - polegające na współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi zmierzające do wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania zadań gminnych,
- 3) **efektywność** - polegająca na osiągnięciu lepszych wyników w realizacji zadań publicznych mających na względzie ich terminowość, oszczędność i celowość,
- 4) **jawność** - mająca na celu udostępnianie do wiadomości publicznej informacji o kosztach, uzyskanych efektach, a także środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań, jak również wyborze ich realizatorów,

5) **uczciwa konkurencja** - polegająca na działaniu w oparciu o obowiązujące prawo i dobre obyczaje,

6) **pomocniczość** - to udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie niezbędnym do ich terminowego i fachowego wykonania.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Jakubów z organizacjami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;

4) udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;

5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu lub terenu na spotkania, szkolenia, wydarzenia kulturalne, edukacyjne lub sportowe;

6) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Gminy, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;

7) zapewnianie organizacjom w miarę możliwości materiałów promocyjnych Gminy oraz udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;

- 9) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do obszarów współpracy z tego zakresu należą zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności:
 - 1) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych;
 - 2) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży;
 - 3) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;
2. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
 - 1) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży;
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych;
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
 - 1) organizacja warsztatów, imprez kulturalnych, prowadzenie zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym;
 - 2) wspieranie organizacji pozarządowych działających w sferze kultury;

VII. Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8. Cele zawarte w Programie realizowane będą poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu mających na celu lepszą organizację wykonania tych zadań,
- 2) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) zasady współpracy określone w § 3 Programu.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2023 ustala się w wysokości 5.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji Wójt Gminy Jakubów dokonuje oceny realizacji Programu.

3. Wójt Gminy Jakubów sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2024 r.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. Program współpracy z organizacjami został opracowany w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jakubów umieszczono projekt Programu wraz z formularzem uwag i informacjami o konsultacjach,
- 2) z uwagi na brak wniesionych uwag, projekt Programu skierowano do zaopiniowania przez komisje stałe Rady.
- 3) po zaopiniowaniu, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jakubów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przedłożono Radzie do uchwalenia.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Wójt Gminy Jakubów powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych.

2. Komisją kieruje Przewodniczący, wyłoniony spośród członków komisji.

3. Komisja odbywa posiedzenia bez udziału oferentów.

4. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Jakubów opinię w sprawie złożonych ofert.

§ 13. 1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:

1) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) efektywności proponowanych metod wsparcia,

3) zgodności celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

4) możliwości realizacji zadania przez oferenta,

5) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Jakubów.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 230/2022
Wójta Gminy Jakubów
z dnia 26 października 2022 r.

ANKIETA
KONSULTACJE W SPRAWIE „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY JAKUBÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2023”

Szanowni Państwo!

Rada Gminy Jakubów Uchwałą Nr XXXVII/268/2018 z dnia 11 czerwca 2018 roku określiła szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Biorąc powyższe pod uwagę chcielibyśmy zaprosić Państwa – przedstawicieli organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność na terenie Gminy Jakubów do udziału w tworzeniu dokumentu tak ważnego dla naszej współpracy.

CZĘŚĆ A. OCENA PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2023

1. Czy znają Państwo projekt programu współpracy na rok 2023?

tak

nie

Jeżeli odpowiedzieli Państwo „tak” – proszę przejść do kolejnego pytania

Jeżeli odpowiedzieli Państwo „nie” – proszę przejść do części B formularza

2. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie?

.....
.....

3. Czy uważają Państwo za wystarczający zakres współpracy przewidziany w dokumencie na rok 2023?

tak

nie

Jeżeli odpowiedzieli Państwo „nie” to proszę wpisać dlaczego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ B. PROPOZYCJE DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2022

1. Proszę wpisać Państwa propozycje w poniższych obszarach:

L. p.	Zakres	Treść propozycji	Uzasadnienie propozycji
1.	Cel główny i cele szczegółowe programu		
2.	Zasady współpracy		
3.	Zakres przedmiotowy współpracy		
4.	Priorytetowe zadania publiczne		
5.	Formy współpracy		
6.	Sposób realizacji programu		
7.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej		
8.	Wysokość środków proponowanych na realizację programu		
9.	Sposób oceny realizacji programu		
10.	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji		

2. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Dane podmiotu zgłaszającego propozycje:

a) Nazwa Organizacji lub Podmiotu:

.....

.....

b) Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

.....

c) Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie formularza konsultacyjnego!

WÓJT
Hanna Wocial