| Urząd Gminy Jakubów | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznejul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów**tel. 25-757-91-64, fax 25 757-91-64****www.jakubow.pl****mail:** gops@jakubow.pl | Karta usługNr GOPS.1/2023 |
| --- | --- | --- |
| Świadczenia z pomocy społecznej |

|  |
| --- |
| Miejsce załatwienia sprawy: |
| Gminny Ośrodek Pomocy SpołecznejPokój nr 7 i 9, tel. 25 757 91 64, e-mail: gops@jakubow.plGodziny urzędowania: poniedziałek 800 – 1700 wtorek - środa 800 – 1600 czwartek **dzień wewnętrzny**piątek 800 – 1500 |
| **Osoba do kontaktu:** |
| Kwiatkowska Katarzyna - kierownik GOPSWoźniak Aleksandra - pracownik socjalnyWojtkowska Anna - pracownik socjalnyWójcicka Monika - pracownik socjalny |
| **Sposób załatwienia sprawy:** |
| * praca socjalna,
* sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
* wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczenia lub usługi z pomocy społecznej.
 |
| **Wymagane dokumenty:** |
| * dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość;
* skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka (do wglądu);
* dokument określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;
* decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
* orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenie lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej;
* orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
* zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
* zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnych kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
* zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
* dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
* decyzja o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczpospolitej Polskiej,
* zaświadczenie urzędu gminy lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
* zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
* decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
* decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
* zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
* dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
* dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
* zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
* zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
* zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu jednorazowego, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 w/w ustawy;
* decyzja organów przyznających świadczenia pieniężne;
* oświadczenie o stanie majątkowym,
* prawomocne orzeczenie sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy,
 |
| **Formularz do pobrania:** |
| W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jakubowie pok. nr 7 i 9 |
| **Opłaty:** |
| Nie podlega |
| **Czas załatwienia sprawy:** |
| Sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w terminie do 14 roboczych dni od dnia złożenia wniosku , wydanie decyzji administracyjnej- do 30 dni od dnia złożenia wniosku |
| **Tryb odwoławczy:** |
| W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem organu wydającego decyzję. |
| **Podstawa prawna** |
| * Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 |
| **Informacje dodatkowe** |
| **brak** |
| **Sporządziła:** **Aleksandra Woźniak**  | **Sprawdziła: Kierownik GOPS****Katarzyna Kwiatkowska** | **Zatwierdziła: Wójt Gminy****Hanna Wocial**  |