| Urząd Gminy Jakubów | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Mińska 15, 05 - 306 Jakubów  **tel. 25-757-91-64, fax 25 757-91-64**  **www.jakubow.pl**  **mail:** gops@jakubow.pl | Karta usług  Nr GOPS.1/2023 |
| --- | --- | --- |
| Świadczenia z pomocy społecznej | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce załatwienia sprawy: | | | |
| Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  Pokój nr 7 i 9, tel. 25 757 91 64, e-mail: gops@jakubow.pl  Godziny urzędowania:  poniedziałek 800 – 1700  wtorek - środa 800 – 1600  czwartek **dzień wewnętrzny**  piątek 800 – 1500 | | | |
| **Osoba do kontaktu:** | | | |
| Kwiatkowska Katarzyna - kierownik GOPS  Woźniak Aleksandra - pracownik socjalny  Wojtkowska Anna - pracownik socjalny  Wójcicka Monika - pracownik socjalny | | | |
| **Sposób załatwienia sprawy:** | | | |
| * praca socjalna, * sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, * wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczenia lub usługi z pomocy społecznej. | | | |
| **Wymagane dokumenty:** | | | |
| * dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość; * skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka (do wglądu); * dokument określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej; * decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej; * orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenie lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej; * orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; * zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; * zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnych kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; * zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych; * dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej; * decyzja o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczpospolitej Polskiej, * zaświadczenie urzędu gminy lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; * zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej; * decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy; * decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego; * zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników; * dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników; * dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą; * zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą; * zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; * zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu jednorazowego, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 w/w ustawy; * decyzja organów przyznających świadczenia pieniężne; * oświadczenie o stanie majątkowym, * prawomocne orzeczenie sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy, | | | |
| **Formularz do pobrania:** | | | |
| W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jakubowie pok. nr 7 i 9 | | | |
| **Opłaty:** | | | |
| Nie podlega | | | |
| **Czas załatwienia sprawy:** | | | |
| Sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w terminie do 14 roboczych dni od dnia złożenia wniosku , wydanie decyzji administracyjnej- do 30 dni od dnia złożenia wniosku | | | |
| **Tryb odwoławczy:** | | | |
| W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem organu wydającego decyzję. | | | |
| **Podstawa prawna** | | | |
| * Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego | | | |
| **Informacje dodatkowe** | | | |
| **brak** | | | |
| **Sporządziła:**  **Aleksandra Woźniak** | | **Sprawdziła: Kierownik GOPS**  **Katarzyna Kwiatkowska** | **Zatwierdziła: Wójt Gminy**  **Hanna Wocial** |