

Zadanie pn. „Mazowiecki Aktywny Senior”
współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „MAZOWIECKI AKTYWNY SENIOR”

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Mazowiecki Aktywny Senior” realizowanym przez Gminę Jakubów.
2. Zadanie dofinansowane jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 29 maja 2023 roku do 30 października 2023 roku.

§2

Cel i zadania projektu

1. Głównym celem projektu jest: aktywizacja, wzrost samodzielności i aktywności seniorów, zapobieganie wykluczeniu a także przeciwdziałanie marginalizacji społecznej seniorów z terenu wiejskiego w powiecie mińskim.
2. W ramach zadania planujemy realizację następujących działań na rzecz 50 seniorów z terenu gminy Jakubów zwiększających samodzielność i przeciwdziałanie zagrożeniu marginalizację społeczną:
 - zajęcia muzyczno-taneczne;
 - wyjazd na koncert Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „Mazowsze”;
 - wyjazd krajoznawczy „Poznajemy Mazowsze”;
 - integracyjne spotkanie podsumowujące wyjazdowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

§3

Beneficjenci projektu

1. Projekt skierowany jest do 50 mieszkańców gminy Jakubów w wieku 55 +.
2. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny i polega na aktywnym uczestnictwie we wszystkich zaplanowanych rodzajach działań.
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez ogłoszenia na stronach internetowych Gminy Jakubów, plakatach wywieszonych w miejscach publicznych, spotkaniach organizowanych przez Gminę Jakubów.

§4

Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich kandydatów deklarujących udział w Projekcie.

Zadanie pn. „Mazowiecki Aktywny Senior”
współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

2. Rekrutację prowadzi będzie komisja rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - 3.1 Ogłoszenie naboru otwartego do Projektu.
 - 3.2 Wypełnienie przez kandydata/ke formularza rekrutacyjnego.
 - 3.3 Złożenie formularza rekrutacyjnego w terminie do dnia 26 czerwca 2023 roku, do godz. 16.00.
 - 3.4 Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną Projektu (KRP) spełnienia przez kandydata/kę kryteriów formalnych naboru.
 - 3.5 Nabór do projektu wg. zasad niniejszego Regulaminu i zatwierdzenie naboru przez (KRP).
 - 3.6 Powiadomienie kandydata/ki o wynikach rekrutacji poprzez kontakt telefoniczny wskazany w deklaracji uczestnictwa.
 - 3.7 Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowej oraz listy osób niezakwalifikowanych.
 - 3.8 Akceptacja list przez Koordynatora Projektu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób jednorazowy.
5. Kwalifikacji uczestników dokonuje KRP na podstawie: dokumentów rekrutacyjnych, przy uwzględnieniu kryteriów formalnych.
6. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci oraz zasady równych szans.
7. W przypadku zebrania większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc o udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie akceptuje Koordynator Projektu.
9. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
10. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków rekrutacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. Decyzje o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§4

Organizacja zajęć

1. Szczegóły dotyczące organizacji działań projektowych, tj. dokładne daty, godziny oraz plan będzie ustalany i podawany z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie wymienione wyżej zajęcia.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa we wszystkich planowanych zajęciach, potwierdzonych każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
2. Wymogiem ukończenia zajęć w projekcie jest udział w 100% czasu trwania poszczególnych zajęć.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wpływać na profilowanie zajęć realizowanych w Projekcie poprzez przekazywanie ustnie lub pisemnie informacji o proponowanych zmianach prowadzącemu zajęcia o ile te zmiany nie wpłyną na zmianę założonych celów realizacji przedmiotowego Projektu.

Zadanie pn. „Mazowiecki Aktywny Senior”
współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

§6

Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do podpisywania listy obecności oraz wypełniania w razie konieczności dokumentów monitorujących (np. ankiet, wywiadów) prowadzonych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariuszy i sprawozdań do Instytucji Zarządzającej.
3. Uczestnik/czka projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik/czka projektu akceptuje możliwość utrwalania swojego wizerunku w celach realizacji działań kontrolnych w projekcie (utrwalanie na fotografii/filmie realizowanych zajęć w trakcie projektu).

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik/czka projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście do Koordynatora Projektu w najkrótszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został wprowadzony z dniem 29 maja 2023 roku jako obowiązujący dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w trakcie trwania projektu poprzez zaakceptowanie nowej treści przez Koordynatora Projektu w zakresie nie pomniejszającym praw Uczestnika/czki Projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.

załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

Opracowała:

Marta Krusiewicz – koordynator projektu -

Zatwierdziła:

Hanna Wocial – Wójt Gminy Jakubów