

**Urząd Gminy Jakubów Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym**

**Tel: +48 25 757 91 90**

**Tel: +4825759 97 Tel: 530-020-469**

**E-mail: sekretariat@jakubow.pl**

**E-mail:** [**zlobekjedrzejow@jakubow.pl**](mailto:zlobekjedrzejow@jakubow.pl)

**Adres: ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów**

**Adres: Jędrzejów Nowy 30, 05-306 Jakubów**

#### 

**Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym**

**§ 1  
Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Gminnego Żłobka „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym.
2. Żłobek zapewnia opiekę dla 20 dzieci.
3. Organem prowadzącym Gminny Żłobek „Akademia Malucha” w Jędrzejowie Nowym jest Gmina Jakubów.
4. Dzieci do żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania z dyrektorem umowy określającej warunki korzystania z usług żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług żłobka. Umowa zawierana jest na czas określony.
6. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko z listy oczekujących.
7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalnianych miejsc.
8. Dzieci już uczęszczające do żłobka automatycznie kontynuują pobyt w żłobku na podstawie złożonej deklaracji kontynuacji uczęszczania w nowym roku żłobkowym.
9. Dzieci spoza Gminy Jakubów są przyjmowane do żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Jakubów.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Rekrutacja na nowy rok żłobkowy 2024/2025 odbędzie się w dniach 02.04.2024 r. – 30.04.2024 r. Dokumenty należy składać bezpośrednio do dyrektora lub osób upoważnionych w siedzibie żłobka w godzinach 9.00-15.00.
12. Przez dyrektora żłobka zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna. O zakwalifikowaniu do żłobka dyrektor powiadamia rodzica telefonicznie.
13. Dyrektor żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 28 maja. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
14. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem, w którym będzie lista dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, oraz lista rezerwowa.
15. Osoby zainteresowane będą mogły uzyskać informację o rekrutacji poprzez plakat zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jakubów, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jakubów oraz w siedzibie żłobka.

**§ 2  
Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku**

1. Warunki podstawowe przyjęcia dziecka do żłobka
2. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Jakubów;
3. Praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym lub praca zawodowa jednego z rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko;
4. Złożenie karty zgłoszenia dziecka, opracowanej przez dyrektora żłobka;
5. Dzieci kontynuujące uczęszczanie do żłobka (rodzice zobowiązani są do wypełnienia deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka).
6. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszenia przekracza liczbę miejsc w żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:
7. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka;
8. Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie spełniających obowiązek nauki lub obowiązek szkolny). Jest to kryterium o najwyżej wartości;
9. Dziecko jest niepełnosprawne. Jest to kryterium o najwyżej wartości;
10. Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko;
11. Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą niepełnosprawną;
12. Co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną;
13. Dziecko jest objęte pieczą zastępczą;
14. Pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych). Gotowość do podjęcia pracy lub aktywne poszukiwanie zatrudnienia wyrażone jest przez udział rodzica (opiekuna prawnego) w lokalnych programach aktywizujących dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.
15. Dziecko, którego dotyczy wniosek zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.
16. Wiek dziecka odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku- kolejność złożenia karty zgłoszeniowej;
17. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w sytuacji:
18. Ograniczonej liczby miejsc w żłobku;
19. Zagrożenia epidemiologicznego;
20. Możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
21. Uchylania się od podnoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
22. Konieczność prowadzenia prac remontowych w żłobku.
23. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku:
24. Niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
25. Zachowanie dziecka uniemożliwiające pracę opiekunom lub stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
26. Braku współpracy z opiekunami i dyrektorem, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
27. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka z przyczyn określonych powyżej, nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od uregulowania zaległych opłat.
28. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor.

**§ 3  
Kryteria przyjęcia**

1. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz punktacja:
2. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Jakubów (weryfikacja na podstawie złożonego wniosku- 2pkt);
3. Praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym lub praca zawodowa jednego z rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy lub uczelni, 3 pkt);
4. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka (weryfikacja na podstawie złożonego wniosku - 2pkt);
5. Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie spełniających obowiązek nauki lub obowiązek szkolny). Jest to kryterium o najwyżej wartości (weryfikacja na podstawie złożonego wniosku -4pkt);
6. Dziecko jest niepełnosprawne; Jest to kryterium o najwyżej wartości (weryfikacja na podstawie dołączenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności- 4pkt);
7. Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (weryfikacja na podstawie oświadczenia -2pkt);
8. Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą niepełnosprawną (weryfikacja na podstawie dołączenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności- 2pkt);
9. Co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną (weryfikacja na podstawie dołączenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności- 2pkt);
10. Dziecko jest objęte pieczą zastępczą (weryfikacja na podstawie stosownego oświadczenia-2pkt);
11. Pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych). Gotowość do podjęcia pracy lub aktywne poszukiwanie zatrudnienia wyrażone jest przez udział rodzica (opiekuna prawnego) w lokalnych programach aktywizujących dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo (weryfikacja na podstawie stosownego oświadczenia – 1pkt);
12. Dziecko, którego dotyczy wniosek zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych (weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, wgląd do karty szczepień dyrektora żłobka- 1pkt);
13. Wiek dziecka odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku- kolejność złożenia karty zgłoszeniowej (weryfikacja na podstawie wniosku – 3pkt).

**§ 4  
 Załączniki**

1. Załączniki - dokumenty rekrutacyjne (dostępne w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej Gminy Jakubów w zakładce Gminny Żłobek):

- wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka,

- zaświadczenie o zatrudnieniu, własnej działalności (w tym KRUS jeśli rolnik- wymóg stosownego zaświadczenia)

- zaświadczenie o przybywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym,

-oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

- oświadczenie o pieczy zastępczej,

-oświadczenie o statusie na rynku pracy,

-klauzula informacyjna.

Dyrektor Żłobka

**/-/ Katarzyna Zawilińska**